

# Meet Pass 推し増し参加券 ご利用の流れ

## ①お話し会参加券を受け取り、メニュー画面から「振替手続きを行う」ページへすすむ

参加券の受け取り～お話し会の参加方法は[こちら](#)をご確認ください。

受け取り完了した推し増し参加券は、アプリ内メニューの“振替手続きはこちら”ページに4月13日の参加券として表示されます。参加希望日指定前（振替手続き前）の参加券は、TOPページのイベント一覧に表示されませんので、ご注意ください。

## ②使用する推し増し参加券を選ぶ（推し増し参加券は、1組5枚まで統合可能）

“振替対象の参加券”から、使用する推し増し参加券を1組選択してください。推し増し参加券の状態での統合・分割は、1組最大5枚まで可能です。

## ③推し増し参加券の使用日を指定し、変更する

あらかじめ希望の日付の参加券に変更しておくことで、推し増し開始時にすぐ手続きが可能になります。

指定した日付は、推し増し手続き完了前であれば、何度でも変更可能です。

日付のみ指定したまま使用せずにイベントが終わってしまった場合も、さらに次のイベントの参加券に変更することができます。

**※以下の操作は、各イベントの開催2日前（正午）より操作可能です。**

## ④日付指定した推し増し参加券を確認し、推し増し手続きへ

指定した日付のイベントをタップし、お持ちの参加券一覧の右下に表示される“変更”ボタンから“推し増し”アイコンを選択してください。

## ⑤推し増し先の時間割、メンバーを選択し、推し増し完了

推し増し元の参加券と、推し増ししたい時間割・メンバーを選択して完了です。

**推し増し手続き完了後は、元の“推し増し参加券”の状態に戻すことはできませんのでご注意ください！**

# Meet Pass 推し増し参加券 使用方法①

メニュー画面にて  
「振替手続きを行う」を選択



メニュー画面

<振替元の選択>  
使用する推し増し参加券を選択



まずは、お持ちの推し増し参加券を希望の日付に振り替え、推し増しできる状態に変更します。  
推し増し参加券は、アプリ内メニューの“振替手続きはこちら”ページに4月13日のイベントとして表示されますので、イベント選択後、使用する参加券を1組選択してください。

※推し増し参加券は、1組最大5枚まで統合して日時指定することが可能です。右下の“変更”ボタンから、分割・統合機能をご利用いただけます。  
※推し増し参加券を5枚以上お持ちの場合は、あらかじめ5枚1組に分かれた状態で表示されます。

<振替先の選択>  
推し増し参加券の使用日（振替先）を指定



推し増し参加券の使用日を指定します。推し増し開始前に、あらかじめ希望の日程の参加券に変更しておくことが可能です。  
指定した日付は、メンバー・時間割の指定前であれば、何度でも変更可能です。

イベント選択後、振替先の部として“推し増し参加券”をタップしてください。

# Meet Pass 推し増し参加券 使用方法②

＜振替の最終確認＞  
指定した日付と枚数を確認し、“決定する”をタップ



推し増し参加券の日付、枚数を確認し、“振替内容を確認しました”にチェックを入れ、“決定する”ボタンを押してください。

※次に操作する、推し増し対象となるメンバー・時間割への推し増し手続きは、各開催日の2日前（正午）より受付を行います。

振替完了！  
参加券を確認し、推し増し手続きへ進む



振替が完了すると、希望した日のお持ちの参加券一覧に推し増し参加券が表示されますのでご確認ください。

振替済みの推し増し参加券は、振替手続き画面にて右図のように表示されます。  
再度日付を変更したい場合は、振替元を選択する際、一度変更した日程（上記の場合は4月23日）のイベントを選択してください。

# Meet Pass 推し増し参加券 使用方法③

お持ちの参加券一覧から推し増しアイコンをタップ  
※各日程の開催2日前（正午）から操作可能



<推し増し元の選択>  
使用する推し増し参加券を選択



<推し増し先の選択>  
希望の時間割とメンバーを選択



推し増し機能は、各イベント開催日の2日前（正午）からご利用いただけます。  
先に振り替えをしたイベントの参加券一覧を開き、右下の“変更”ボタンから、“推し増し”のアイコンを選択してください。

※推し増し参加券は、少しでも多くのお客様にご利用いただくため、1組あたり5枚まで統合・推し増し可能とさせていただきます。  
※推し増し手続き完了後は、通常の参加券に変更されるため、通常通り最大30枚までで統合可能になります。

使用する推し増し参加券を1組選んでください。

推し増し参加券で参加する時間割とメンバーを選択してください。

時間割を選択すると、その時間に推し増し可能なメンバーが一覧で表示されます。

# Meet Pass 推し増し参加券 使用方法④

＜推し増しの最終確認＞  
時間割、メンバー、枚数を確認し、“決定する”をタップ



推し増し手続き完了後は、元の“推し増し参加券”の状態に戻すことはできませんのでご注意ください！  
推し増し先の時間割、メンバー、枚数などに間違いがないかご確認ください。“決定する”ボタンを押すと推し増し完了です。

※推し増し手続き完了後は、通常の参加券に変更されるため、通常通り最大30枚までで統合可能になります。

推し増し完了！  
イベント当日までお待ちください



推し増し手続きが完了すると、変更後の参加券がお持ちの参加券一覧に表示されます。